

☑ Checkliste der benötigten Unterlagen - Anmeldung 5. Klasse ☑

Nr.	Formulare	benötigt ?	nicht benötigt	abgegeben?	Bemerkung
1	<b>Anmeldung</b>	JA		<input type="checkbox"/>	Bei getrenntem Wohnsitz der Eltern wird die Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten benötigt. Alternativ mit Vollmacht vom 2. Erz.berechtigten.
2	<b>Waffenerlass</b>	JA		<input type="checkbox"/>	
3	Information zur <b>Schulbuchausleihe</b> mit Anmeldung zur Leihe und Liste über Lernmittel (3 Blätter). Die Lernmittel müssen grundsätzlich selbst gekauft werden müssen. Die Schulbücher können Sie auf Wunsch ausleihen. *	JA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn Sie leihen möchten, bitte das Blatt „Ausleihe“ unterschrieben abgeben. Teilnahme <i>Religion</i> oder <i>Werte + Normen</i> ankreuzen. (Befreiung bzw. Ermäßigung nur bei Abgabe einer Kopie des Bescheides, ansonsten Vollzahler.)
4	Anmeldung zur Benutzung der <b>Schulrechner</b> - IServ	JA		<input type="checkbox"/>	
5	Information mit der Anmeldung zum <b>Ganztag</b> (immer ausfüllen, auch wenn Ihr Kind nur an der AG „Lernen + Üben“ teilnehmen wird)	JA		<input type="checkbox"/>	Die AG „Lernen + Üben“ ist in Klasse 5 verpflichtend. Weitere AG's werden erst zum Schuljahresanfang gewählt.
6	Einwilligungserklärung Veröffentlichung „ <b>Fotos und Name</b> “	Bei Einwilligung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Freiwillige Abgabe dieser Erklärung, kann auch jederzeit widerrufen werden.
7	Information zum <b>Mittagessen</b> (MensaMax) *	Nur bei Teilnahme	<input type="checkbox"/>		Dient zur Ihrer Information. Achtung: Bitte gut aufbewahren, da ein Kundenkonto angelegt werden muss (Zugangsdaten).
8	<b>Einzugsermächtigung SEPA</b> für das Mittagessen *	Nur bei Teilnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Als Verwendungszweck unbedingt eintragen: <b>„Essensgeld, Name + Schule“</b> (Ihres Kindes)
9	Antrag auf <b>BuT-Leistungen</b> (nur bei Leistungsberechtigung) *	Nur bei Berechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Anmeldung <b>Sonderkostform</b> (nur u. a. bei Allergie, Lebensmittelunverträglichkeit) *	Nur bei Bedarf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<b>Fahr Antrag</b> * → Achtung: Entfernung Fußweg mind. 2 km (erhältlich nur über die Grundschule und <b>direkt</b> zurücksenden an den Fachbereich Schule, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig)	Nur bei Berechtigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Direkt</b> zum Fachbereich Schule schicken	Antrag ist nur erhältlich über die Grundschule Ihres Kindes. Lichtbild nicht vergessen
12	<b>Zeugnis</b> der Grundschule im <b>Original</b> (4. Klasse vom 1. Halbjahr.)	JA		<input type="checkbox"/>	Eine Zeugniskopie wird nicht akzeptiert. Das Zeugnis gibt es in der 6. Klasse zurück.

\* (nur bei Bedarf)

Bitte die Formulare gut leserlich ausfüllen. Wo nötig, bitte unterschreiben und anschließend zurücksenden an:

**Nibelungen-Realschule, Ortwinstraße 2, 38112 Braunschweig  
oder in den Hausbriefkasten stecken (vorne am Schultor)**